



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
центр образования №162 Кировского района Санкт-Петербурга*

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 29 августа 2025 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ ЦО № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
приказ № от \_\_\_\_\_ Н.А. Кутепова  
2025 года

**План работы  
Совета обучающихся  
ГБОУ ЦО № 162 Кировского района Санкт-Петербурга  
на 2025-2026 учебный год**

### **Цели:**

1. Развитие ученического самоуправления и активной гражданской позиции учащихся.
2. Создание условий для реализации творческого, интеллектуального и организационного потенциала обучающихся.
3. Укрепление взаимодействия между учениками, педагогами и администрацией школы.
4. Организация мероприятий, направленных на повышение качества школьной жизни.

### **Задачи:**

- Представление интересов учащихся в управлении школой.
- Планирование и проведение культурных, спортивных и образовательных мероприятий.
- Содействие в решении актуальных вопросов школьной жизни (дисциплина, внешний вид, организация досуга).
- Развитие волонтёрского движения и социальных инициатив.
- Поддержка инициатив учащихся и вовлечение их в общественную деятельность.

### **Основные направления деятельности:**

1. **Организационное:** проведение собраний, выборы актива, распределение обязанностей.
2. **Культурно-массовое:** организация праздников, конкурсов, тематических недель.
3. **Спортивное:** участие в соревнованиях, пропаганда ЗОЖ.
4. **Информационное:** выпуск школьных газет, ведение соцсетей, освещение событий.
5. **Социальное:** волонтёрские акции, помощь младшим школьникам, взаимодействие с Советом родителей.

| <b>Содержание</b>  | <b>Дата</b>          | <b>Ответственные</b>   | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--|----------------------|--|-----------------------------|
| Подготовка праздника «Первого звонка»  | август 2025          | Советник директора по воспитательной работе<br>Педагог-организатор<br>Президент СО |                             |
| Организационное заседание Совета обучающихся:<br><br>- Выборы актива, утверждение плана работы.<br>- Обсуждение проектов на учебный год. | Сентябрь 2025        | Председатель Совета, куратор   |                             |
| Выборы председателя и заместителя председателя Совета.   | Сентябрь 2025        | Президент СО   |                             |
| День самоуправления  | 5 октября 2025       | Совет обучающихся, педагоги  |                             |
| Акция "Чистый школьный двор"   | октябрь 2025         | Волонтёрский сектор  |                             |
| Предварительное согласование новогодних мероприятий<br>Ознакомление с локальными актами.   | 15.11.2024           | Советник директора по воспитательной работе<br>Президент СО                        |                             |
| Подготовка и участие в Районной интеллектуальной игре «Шуба».  | до 16.10.2024        | Советник директора по воспитательной работе<br>Президент СО                        |                             |
| Участие в районном слете активистов «Двигаемся вместе»   | октябрь              | Советник директора по воспитательной работе<br>Президент СО                        |                             |
| Выставка рисунков ко Дню Матери  | первая неделя ноября | Педагог-организатор<br>Президент СО  |                             |
| Разработка плана подготовки и проведения Новогодних  | 28.11.2025           | Советник директора по  |                             |

|   |                     |  |  |
|---|---------------------|--|--|
| мероприятий.<br>Разработка и проведение дней боевой славы<br>Организация и проведение тестирования к Дню Конституции РФ<br>Согласование локальных актов ГБОУ ЦО № 162                       |                     | воспитательной работе<br>Президент СО                            |  |
| Проведение новогодних мероприятий   | Декабрь 2025        | Советник директора по воспитательной работе<br>Совет обучающихся |  |
| Спортивный турнир между классами  | Январь-Февраль 2026 | Спортивный сектор  |  |
| Подготовка и проведение мероприятий к Дню снятия Блокады<br>Подведение итогов первого полугодия, распределение наставников.   | 14.01.2026          | Советник директора по воспитательной работе<br>Президент СО      |  |
| Помощь в организации «Уроков мужества» (встреч с участниками боевых действий).<br>Организация и проведение конкурса «День Защитника Отечества»<br>Отчет о работе совета за первое полугодие | 02.02.2026          | Педагог-организатор<br>Президент СО                              |  |
| Проведение Недели науки и творчества<br>- Викторины, мастер-классы, выставки.   | Март 2026           | Учебный и культурный секторы                                     |  |
| Проведение Весенней неделя добра<br>- Благотворительные акции, помочь ветеранам.  | Апрель 2026         | Волонтёрский сектор  |  |
| Подготовка и проведение праздника «Международный женский день».<br>Составление плана мероприятий на «Антинаркотический месячник   | 05.03.2026          | Советник директора по воспитательной работе<br>Президент СО      |  |

|   |            |  |  |
|---|------------|--|--|
| 2025»   |            |  |  |
| Всероссийский субботник.<br>Организационная помощь и<br>участие.<br>Составление плана мероприятий к<br>Дню победы<br>Организация мероприятий к Дню<br>космонавтики, Дню здоровья<br>Подготовка и проведение<br>правовых уроков совместно с<br>учителями | 06.04.2026 | Советник<br>директора по<br>воспитательной<br>работе<br>Президент СО |  |
| Организация и проведение<br>общешкольных мероприятий в<br>рамках Празднования Дня<br>Победы.<br>Утверждение сценария<br>последнего звонка, графика<br>репетиций.  | 04.05.2026 | Советник<br>директора по<br>воспитательной<br>工作中<br>Президент СО    |  |
| Итоговое заседание Совета<br>обучающихся<br>- Отчёт о работе, награждение<br>активных участников.   | Май 2026   | Советник<br>директора по<br>воспитательной<br>工作中<br>Президент СО    |  |

### **Критерии эффективности:**

- Увеличение числа участников мероприятий.
- Положительные отзывы учащихся и педагогов.
- Реализация не менее 80% запланированных инициатив.
- Активное взаимодействие с другими органами школьного самоуправления.

**Примечание:** Даты и мероприятия могут корректироваться по согласованию с администрацией школы.