

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение центр образования № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим Советом  
ГБОУ ЦО № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 02.11.2023

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей  
ГБОУ ЦО № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 02.11.2023

**УЧТЕНО**

мнение совета обучающихся  
ГБОУ ЦО № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 24.10.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБОУ ЦО № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№ 77.1 от 02.11.2023

Директор ГБОУ ЦО № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.А.Кутепова

**Положение  
об организации и проведении Всероссийский проверочных работ  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
центре образования № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении центре образования № 162 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ ЦО № 162 (далее – ЦО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, направленными письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, ЦО самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ЦО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор ЦО приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в ЦО:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в ЦО. В случае организации проверки ВПР по инициативе Комитета по образованию Санкт-Петербурга, отдела образования Кировского района Санкт-Петербурга проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, отделом образования Кировского района Санкт-Петербурга.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

3.1. Региональным координатором проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПб ЦОКОиИТ) (электронный адрес: <http://monitoring.spbcokoit.ru>)

3.2. Региональный координатор формирует список районных координаторов, лиц, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных в соответствующем районе Санкт-Петербурга (далее - районный координатор ВПР).

3.3. Районный координатор ВПР:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и районном координаторах можно получить в региональном центре оценки качества образования и информационных технологий Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

#### **4. Проведение ВПР в ЦО**

4.1. Ответственный организатор ВПР в ЦО и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в ЦО, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором ЦО.

4.3. При проведении ВПР ЦО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор ЦО по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности ЦО.

4.4. Участие обучающихся ЦО в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР.

4.5. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета ЦО. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся ЦО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.6. ВПР организуется на 2-3 уроке или 3-4 уроке по расписанию ЦО. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, отделом образования Кировского района Санкт-Петербурга, общественных наблюдателей по решению ЦО.

#### **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, ЦО:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников ЦО;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в ЦО.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета ЦО или управленческого совета ЦО в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в ЦО принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР ЦО вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций Службы сопровождения ЦО.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. ЦО использует результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

8.2. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 – 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в ЦО один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.